

## Reichen Sie Ihre Rechnungen digital bei uns ein !

Sehr geehrte Damen und Herren,

als kosten- und umweltbewusstes Unternehmen möchten wir Ihnen die Möglichkeit geben, uns Rechnungen auf elektronischem Wege zukommen zu lassen.

Sie können Rechnungen, Gutschriften oder Mahnungen im **PDF-**, **ZUGFeRD-** oder **XML-**Format erstellen und per Mail an uns versenden?

Nutzen Sie die Möglichkeit der Einreichung der Dokumente für die Commerzbank AG im Inland über die nachstehenden E-Mail-Adressen:

für Rechnungen: [Rechnungen-Inland@commerzbank.com](mailto:Rechnungen-Inland@commerzbank.com)

für Gutschriften: [Gutschriften-Inland@commerzbank.com](mailto:Gutschriften-Inland@commerzbank.com)

für Mahnungen: [Mahnungen-Inland@commerzbank.com](mailto:Mahnungen-Inland@commerzbank.com)

Für Rechnungen an die Commerzbank London Branch nutzen Sie bitte weiterhin die E-Mail-Adresse [London-Invoices@commerzbank.com](mailto:London-Invoices@commerzbank.com).

Bitte beachten Sie auch die nachfolgenden **Hinweise** zur elektronischen Rechnungsabwicklung:

- Jeder E-Mail darf nur **eine Datei** angehängt sein, die eine Rechnung, Gutschrift oder Mahnung **inklusive deren Anlagen** enthält. Es können nur unverschlüsselte Dateien bearbeitet werden.
- Im **Betreff** sind Ihr Firmenname sowie die Rechnungs- bzw. Gutschriftnummer anzugeben: z.B. „Max Mustermann GmbH, R-Nr. 123456“
- Es erfolgt eine **automatisierte Weiterverarbeitung** der eingehenden E-Mail. Textinhalte, die sich in der Mail befinden, werden nicht ausgelesen und somit nicht berücksichtigt.
- Die genannten E-Mail-Adressen sind nur für die Übermittlung der jeweiligen Dokumente bestimmt, für jegliche anderweitige Kommunikation nutzen Sie bitte die alt bekannten Kanäle. Wegen möglicher Rückfragen bitte als Absender-Adresse möglichst keine no-Reply-Adresse verwenden.
- Bitte senden Sie uns Ihre Rechnung, Gutschrift oder Mahnung im **PDF-Format** (300dpi), ZUGFeRD-Format oder XML-Format (auf Basis ZUGFeRD) als Anhang Ihrer E-Mail zu. Andere Formate und Dateitypen können nicht verarbeitet werden.  
Sollten Sie Ihre Rechnungen im ZUGFeRD-Format zusenden wollen, wenden Sie sich zur Abstimmung bitte vorher an uns.
- Die Darstellung der **Rechnungsadresse** bleibt unverändert. Um die Rechnung dem Verursacher zuordnen zu können, achten Sie bitte darauf einen Ansprechpartner/Besteller im Haus der Commerzbank zu nennen.
- Sollte Ihnen seitens der Commerzbank eine **Bestell-** und/oder **LEB-Nummer** mitgeteilt worden sein,

sind diese im Rechnungsdokument aufzunehmen. Bitte achten Sie bei der Darstellung der LEB-Nummer darauf, dass sich zwischen „LEB“ und der Nummer eine Leerstelle befindet.

- Die elektronische Rechnung muss selbstverständlich alle nach § 14 Abs. 4 und § 14 a Abs. 5 UStG erforderlichen rechnungsrelevanten Angaben enthalten.
- Bitte beachten Sie, dass sich diese Bedingungen nicht auf Töchter oder Beteiligungen der Commerzbank AG beziehen.

Sollten Sie sich für den elektronischen Rechnungsaustausch mit der Commerzbank AG entscheiden, verpflichten Sie sich zukünftig ausschließlich elektronische Rechnungen, Gutschriften und Mahnungen zu stellen. **Ein zusätzlicher Postversand der Rechnungen ist nicht zulässig.**

Die vollständige Einwilligung der Commerzbank zum elektronischen Rechnungsaustausch erfolgt mit Bezahlung der ersten elektronisch gestellten Rechnung.

## **FAQ – E-Invoicing bei der Commerzbank**

- **Muss die angehängte Datei einen bestimmten Dateinamen haben?**

Nein. Die Datei muss keinen bestimmten Namen haben.

- **Können mehrere PDFs für mehrere Rechnungen in einer Mail gesendet werden oder kann sich eine Mail immer nur auf genau eine Rechnung beziehen?**

Nein. Der E-Mail darf nur eine PDF-Datei (mit einer Rechnung und ihrer Anlagen) angehängt werden

- **Kann jedes PDF-Format (auch gescannte Dokumente) verarbeitet werden, oder muss es sich um ein bestimmtes PDF-A-Format handeln?**

PDF mit einer Auflösung von mindestens 300 DPI

- **Wenn die Rechnung als XML geliefert werden soll: Wie sieht das genaue Format der XML-Datei aus? Reicht XML dann auch komplett ohne PDF?**

Es kann ein reines XML geliefert werden. Aufbau analog ZUGFeRD –XML (Bevorzugt in der Extended-Version)

- **Welche Dateigröße darf die E-Mail inklusive Anhang betragen?**

30MB inklusive Meta-Daten und E-Mail Body

- **Bekommen wir als Rechnungssteller eine Zustellbestätigung nach Mailversand?**

Nein. Seitens der Commerzbank werden keine Zustellbestätigungen versendet.

- **Gibt es eine Maximale Anzahl von Seiten, die ein Rechnungs-PDF haben darf?**

Das Rechnungsdokument darf nicht mehr als 2000 Seiten umfassen. Um manuellen Mehraufwand zu verhindern beachten Sie bitte, dass bei Rechnungen mit mehr als 100 Seiten alle wesentlichen Rechnungsbestandteile wenn möglich auf der ersten Seite platziert werden.

- **Können verschlüsselte E-Mails verschickt werden?**

Nein. Bitte senden Sie unverschlüsselte E-Mails mit unverschlüsseltem Dateianhang.

- **Wie lange müssen elektronisch Rechnungen aufbewahrt werden?**

Da die elektronische Rechnung zu 100% der Papierrechnung entspricht, gelten die gleichen Aufbewahrungsfristen.

- **Welche Vorteile bringt mir E-Invoicing?**

Schnellere Bearbeitungszeiten, Schonung der Umwelt und Kostenreduktion

- **Welche systemtechnischen Voraussetzungen sind für E-Invoicing notwendig?**

Computer oder Laptop mit Internet-Anschluss

Eigene E-Mail Adresse

Programm zur Erstellung ihrer Rechnung in PDF oder ZUGFeRD