



COMMERZBANK

# Anleitung zur Sperrung und Neueinrichtung Ihrer HBCI-Datei mit StarMoney

Sehr geehrte Kundin/ sehr geehrter Kunde,  
wie Sie bereits unserer Kreditinstitutsmeldung in  
Ihrer Finanzsoftware entnehmen konnten,  
benutzen Sie aktuell für Ihre elektronische  
Signatur einen Bankschlüssel, der ab Juli 2022  
nicht mehr unterstützt wird. Damit Sie weiterhin  
unseren HBCI/FinTS-Service nutzen können,  
führen Sie bitte die nachfolgend aufgeführten  
Schritte bis spätestens 30.06.2022 aus:

## 1. Sperrung des aktuellen Signaturschlüssels

Markieren Sie in Ihrer Kontoliste ein Konto und klicken Sie in der Menüleiste auf den Button „Details“. (Alternativ können Sie das markierte Konto auch mit Doppelklick auswählen.)

In der Folgemaske wechseln Sie bitte auf den Reiter „HBCI-Datei“ und notieren Sie sich Ihre Benutzerkennung. Anschließend klicken Sie in der Menüleiste auf den Button „sperren“. Sollten Sie mehrere Bankverbindungen eingerichtet haben, dann stellen Sie bitte sicher, dass Sie den Reiter „HBCI-Datei“ für den Commerzbank-Zugang auswählen.

Sie erhalten im nächsten Fenster eine kurze Information zur Schlüsselsperre, wählen Sie zum Fortfahren bitte „Weiter“.

Danach werden Sie aufgefordert Ihre PIN einzugeben, bestätigen Sie mit „OK“ und geben Sie danach Ihre aktuelle PIN ein.

Nachdem die HBCI-Schlüsselsperrung erfolgreich an die Bank übermittelt wurde, erhalten Sie eine entsprechende Mitteilung in der Software. Beenden Sie die Schlüsselsperrung mit „Fertig“.

## 2. Einreichung eines neuen Signaturschlüssel auf Ihrem Speichermedium

Wählen Sie in Ihrer Kontoliste den Menüpunkt "Neues Konto" aus.

In der Folgemaske erfassen Sie die Bankleitzahl Ihres Commerzbank-Kontos in das dafür vorgesehene Eingabefeld und klicken Sie auf „Weiter“.

Anschließend wählen Sie bitte das Sicherheitsmedium HBCI-Datei aus und geben den Pfad an unter dem die Datei abgelegt werden soll. Bitte löschen Sie die zuvor verwendet Schlüsseldatei über die Dateiverwaltung Ihres Betriebssystems. Diese besteht aus zwei Dateien: security2.key und security2.bak (es sei denn, Sie haben die Datei selbstständig umbenannt). Klicken Sie anschließend auf „Ändern“ und dann auf „Ordner auswählen“.

Wir empfehlen im nun geöffneten Fenster einen Ordner für die Speicherung Ihrer neuen HBCI-Signatur anzulegen. Navigieren Sie dazu an den gewünschten Speicherort. Den Ordnernamen können Sie direkt eingeben. Mit Klick auf „Auswählen“ können Sie auch einen vorher angelegten Ordner auswählen. Mit Klick auf „OK“ wird der neue Ordner angelegt bzw. der ausgewählte Ordner übernommen.

Klicken Sie auf „Weiter“ und die Erstellung Ihrer HBCI-Da-teisignatur erfolgt.

Die folgende Nachfrage, ob eine neue Sicherheitsdatei erzeugt werden soll, bestätigen Sie mit „Ja“.

Um im Anschluss Ihre Bankverbindung anzulegen, erfassen Sie in dem aktuellen Fenster Ihre notierte Benutzerkennung und bestätigen Sie mit „Weiter“.

In der Folgemaske erfassen Sie bitte Ihre Wunsch-PIN und klicken auf „Weiter“. Bitte beachten Sie die angezeigten Hinweise zur Mindestlänge und erlaubten Zeichen.

Jetzt öffnet sich ein Hinweisenster, in dem Ihnen die weiteren Schritte erklärt werden. Klicken Sie auf „Weiter“ um fortzufahren.

In dem sich nun öffnenden Fenster geben Sie die zuvor von Ihnen vergebene PIN erneut an und bestätigen diese mit „OK“.

Nun wird Ihnen der öffentliche Bankschlüssel (Hash-Wert) der Commerzbank angezeigt. Diesen können Sie mit den

von uns auf unserer Portalseite [www.commerzbank.de/hbci](http://www.commerzbank.de/hbci) veröffentlichten Hash-Werten vergleichen. Wenn die Angaben übereinstimmen bestätigen Sie dies mit „OK“.

### **3. Freischaltung der neu eingereichten HBCI-Signatur**

Die Aktivierung Ihrer eingereichten elektronischen Signatur können Sie, sofern Sie einen Digital Banking Zugang besitzen, selbstständig auf unserer Portalseite [www.commerzbank.de/hbci](http://www.commerzbank.de/hbci) vornehmen. Alternativ senden Sie den ausgedruckten und unterschriebenen INI-Brief per E-Mail an [ceriini@commerzbank.com](mailto:ceriini@commerzbank.com) oder per Post an Ihre Filiale.

Nach Aktivierung Ihres neu eingerichteten Signaturschlüssels und Synchronisation Ihrer Software mit dem Bankserver können Sie wieder wie gewohnt mit StarMoney arbeiten.

### **Sie benötigen Hilfe?**

Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Hotline montags - freitags zwischen 7:00 – 19:00 Uhr unter der 069 / 98 66 00 22 gerne zur Verfügung.